

Übernehme die Verantwortung in einem spannenden Arbeitsumfeld und werde ein Teil von unserem Team!

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in 40% - 50% (jeweils halbe Tage)

Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen mit IT-Spezialisten und bieten unseren Kunden ein breites Spektrum an integrierten IT-Lösungen und Dienstleistungen in den Bereichen Integration, Storage und Virtualisierung. Wir pflegen mit unseren Kunden eine langfristige Partnerschaft und setzen auf Innovation und Qualität.

Deine Verantwortung

- Unterstützung bei der Buchhaltung (Kreditoren- und Kassenbuchhaltung)
- Unterstützung bei Kundenfakturierungen
- Pflege unseres CRM
- Kundenempfang und Bedienung der Telefonzentrale
- Bewirtschaftung vom Materiallager und Sekretariat
- Allgemeine administrative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Unterstützung Marketing und Verkauf (nur bei Bedarf)

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse und idealerweise bereits Erfahrung mit Abacus
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie exakte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel und kommunikativ

Worauf Du zählen kannst

- Auf ein engagiertes und gut eingespieltes Team, dass sich auf Dich freut und Dich in allen Bereichen unterstützt
- Auf die Förderung Deiner fachlichen sowie persönlichen Weiterbildung
- Flache Hierarchie mit modernen Anstellungsbedingungen und guten Sozialleistungen
- Auf hohe Innovation mit den neuesten Technologien

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbung mit Foto an: hr@netsafe.ch
Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Für weitere Auskünfte steht Dir Frau Gloria Simon, Telefon 058 201 78 50, gerne zur Verfügung.